

Proceso para ingresar con Revalidación o Equivalencia de estudios **Licenciatura**



ITESO. Universidad
Jesuita de Guadalajara

Dirección de
Servicios Escolares

Para formalizar este trámite realiza los siguientes pasos:

- 1** Envía a la Dirección de Servicios Escolares (DSE) al correo de **tramitacion@iteso.mx**, la siguiente **documentación**:
 - a. Acta de nacimiento
 - b. CURP en formato actualizado, descarga [aquí](#)
 - c. Constancia oficial con calificaciones, promedio y créditos de universidad de procedencia
 - d. Nombre de la carrera a la que deseas ingresar
 - e. Comprobante de domicilio

Nota: Recibirás un correo con tu expediente y cuenta institucional ITESO

- 2** **Comunícate** con el **Coordinador de la licenciatura** para que le hagas llegar el contenido temático de las materias cursadas sujetas a revalidación o equivalencia, para que realice tu revisión académica y emita la carta de autorización de ingreso por equivalencia o revalidación.

- 3** Envía tu carta de autorización a través del siguiente **formulario con tu firma de conformidad y la de tu coordinador**: <https://forms.office.com/r/10sfvLyuAK>

- 3.1 Presenta los exámenes** de ubicación de Inglés y Comunicación Oral y Escrita.
 - A) Inglés en caso de no tener acreditado el requisito Institucional, consulta [aquí](#).
 - B) Comunicación Oral y Escrita

Los exámenes se aplican en **HUB lenguas**, correo **hublenguas@iteso.mx**, (Biblioteca, tercer piso, Tel. 3669 3434, Ext. 3769 y 4080). Es indispensable presentar identificación con fotografía.

- 4** Realiza los siguientes pagos. Para Mayor información sobre formas de pago escribe al correo **mafin@iteso.mx** o comunícate al teléfono: 33 3669 3552

- Costo de Admisión por Movilidad
- Anticipo de colegiatura
- El costo del 10% por cada crédito sujeto a equivalencia o revalidación

Este concepto puedes pagarlo de contado o documentarlo para dividirlo en 5 parcialidades al igual que la Colegiatura.

Es necesario haber realizado los pasos del 1 al 4 para poder dar de alta tus asignaturas.

5 Elige tu horario y da de alta las materias a cursar.

En las fechas establecidas en el Calendario Escolar (consúltalo [aquí](#)), podrás ver tu ficha de reinscripción y dar de alta las asignaturas en servicios.iteso.mx

- **Ficha de Reinscripción:** conoce qué día y a qué hora te corresponde dar de alta.
- **Alta de asignaturas y bajas académicas (licenciaturas).** Aquí darás de alta tu

6 Entrega tu documentación original y Solicita tu credencial. Haz tu cita [aquí](#).

Fecha _____

Lugar _____.(Dependerá del periodo de ingreso, consúltala en Servicios Escolares)

¿Qué documentos debo entregar?

- **Documentos de primer ingreso ([Consulta el correo que te enviamos de confirmación](#)).**
- **Certificado parcial legalizado de la Universidad de procedencia** original (en caso de estar en trámite se debe presentar **copia del comprobante**).
Para alumnos con estudios en el extranjero deberán entregar el transcript y/o boletas o documento que valide sus estudios de Licenciatura, si está en un idioma diferente al español, deben entregar una traducción.
- **Si eres de nacionalidad extranjera, favor de solicitar en el correo expediente@iteso.mx** mayor información sobre la documentación a entregar.

7 Curso de inducción. Información sobre el Curso de Inducción la podrás consultar en la Oficina de Admisión (Edificio Xavier Scheifler, SJ), Tel. (33) 3669 3535, admission@iteso.mx

Dirección de Servicios Escolares

Edificio Xavier Scheifler, SJ planta baja, Tel. (33) 3669 3434 Ext 3300 o 3303, tramitacion@iteso.mx

Horario de lunes a viernes de 9 am. a 2 pm. y de 4 a 7 pm.