

# Cambio de carrera

Para formalizar tu cambio de carrera realiza los siguientes pasos:

- 1 Comunícate con el **Coordinador de la licenciatura** a la que deseas ingresar para solicitar la carta de aceptación.
- 2 Sube la carta de aceptación y el comprobante de pago por concepto de cambio de carrera al formulario *Microsoft Forms* (solicita la liga a tu coordinación).

\$ \_\_\_\_\_

Mayor información sobre formas de pago escribe al correo *mafin@iteso.mx* o comunícate al teléfono: 33 3669 3552

- 3 Da de alta las **asignaturas a cursar**. En las fechas establecidas en el calendario escolar, desde cualquier computadora con acceso a Internet ingresa a: **servicios.iteso.mx** → *alta de asignaturas y bajas académicas (licenciaturas)*.

- 4 **Cambia tu credencial**. Entrega la credencial anterior en la Dirección de Servicios Escolares y obtén una con la nueva carrera. Consulta cómo hacerlo en *dse@iteso.mx*

## Dirección de Servicios Escolares

Edificio Xavier Scheifler, SJ planta baja Tel. 3669 3434 Ext 3300 o 3303 / *tramitacion@iteso.mx* Horario de lunes a viernes de 9 am. a 2 pm. y de 4 a 7 pm.

