

Proceso para ingresar con **Revalidación o Equivalencia de estudios** Licenciatura

Para formalizar este trámite realiza los siguientes pasos:

- 1 Comunícate** con el **Coordinador de la licenciatura** a la que deseas ingresar para que solicites la carta de aceptación. Presenta un documento oficial de calificaciones con créditos y promedio.
- 2** Envía a la Dirección de Servicios Escolares (DSE) al correo de tramitacion@iteso.mx, la siguiente **documentación escolar** en **formato PDF, en imagen legible de máximo 5 MB** (cada documento debe ser escaneado y guardado en un archivo con el nombre del documento) y en asunto anotar tu nombre.
 - **Carta de aceptación** emitida por el coordinador de la licenciatura.
 - **Acta de nacimiento, original y copia fotostática.** En caso de estar en un idioma diferente al español, deben presentar una traducción.
 - **Certificado parcial legalizado de la Universidad de procedencia**, original y copia fotostática (en caso de estar en trámite se debe presentar copia del comprobante). Para alumnos con estudios en el extranjero deberán entregar el *transcrip* y/o boletas o documento que valide sus estudios de Licenciatura, si está en un idioma diferente al español, deben entregar una traducción.
 - **Certificado de preparatoria, original y copia fotostática.** En el caso de alumnos con estudios en el Extranjero deben realizar una revalidación ante la Secretaría de Educación Pública, quien otorga la resolución de Revalidación que acredita que cumplen con el requisito equivalente al Bachillerato.
 - **Copia de la CURP formato actual.** Alumnos extranjeros al Tramitar su Estancia legal se les genera.
 - **Documento Migratorio** (documento que avala su estancia legal en México) solo para extranjeros.
 - **Certificado médico en el formato de ITESO¹.**
 - **Carta de Autenticidad de Documentos¹.**
 - **Ficha de Recepción¹.**
 - **Carta de Seguro de vida de padre o tutor¹.**
 - **Carta de Reserva o Consentimiento** para proporcionar datos personales a terceros¹.
 - **Carta de autenticidad de documentos¹.**
 - **Copia de comprobante de domicilio** con antigüedad máxima de 3 meses.
 - **Certificado de cumplimiento del requisito institucional de inglés.**

¹ Los formatos que se pueden obtener en la liga: iteso.mx → [serviciosescolares](#) → [formatos y reglamentos](#).

Para estudios en el extranjero, favor de solicitar en la DSE mayor información sobre la documentación a entregar.

- 3** Presenta los **exámenes de ubicación de inglés y Comunicación Oral y Escrita**.
 - A) Inglés en caso de no tener acreditado el requisito Institucional.
 - B) Comunicación Oral y EscritaLos exámenes se aplican en **HUB lenguas**, correo hublenguas@iteso.mx, (Biblioteca, tercer piso, Tel. 3669 3434, Ext. 3769). Es indispensable presentar identificación con fotografía.

- 4** Realiza los **pagos correspondientes**. Consulta las cuotas vigentes.
 - Costo de Admisión por Movilidad \$ _____
 - Anticipo de colegiatura \$ _____

El costo del 10% por cada crédito sujeto a equivalencia o revalidación. Este concepto puedes pagarlo de contado o documentarlo para dividirlo en 5 parcialidades al igual que la Colegiatura. \$ _____

Mayor información sobre formas de pago escribe al correo mafin@iteso.mx o comunícate al teléfono: 33 3669 3552

Una vez completado este paso envía tus comprobantes al correo de tramitacion@iteso.mx, para la creación y activación de tu cuenta, te llegará a tu correo personal tu cuenta y clave de acceso.

Es necesario realizar los pasos del 1 al 4 para poder dar de alta las asignaturas.

- 5** Elige tu **horario** y da de **alta las asignaturas** a cursar.

En las fechas establecidas en el Calendario Escolar podrás dar de alta las asignaturas a cursar ingresando desde cualquier computadora con acceso a Internet: servicios.iteso.mx → *Alta de asignaturas y bajas académicas (licenciaturas)*

- 6** Para solicitar tu **credencial** envía un correo a dse@iteso.mx solicitando una cita a partir de la primer semana de clases, Preséntate con una identificación en la DSE para la toma de fotografía, impresión y entrega de la credencial. **Debido a la contingencia la Credencial quedará pendiente hasta nuevo aviso.**

- 7** **Curso de inducción.** Información sobre el Curso de Inducción la podrás consultar en la Oficina de Admisión (Edificio Xavier Scheifler, SJ), Tel. (33) 3669 3535, admission@iteso.mx

Dirección de Servicios Escolares / Edificio Xavier Scheifler, SJ planta baja, Tel. (33) 3669 3540, tramitacion@iteso.mx
Horario de lunes a viernes de 9 am. a 2 pm. y de 4 a 7 pm.