

Cambio de carrera

Para formalizar tu cambio de carrera realiza los siguientes pasos:

- 1 Comunícate con el **Coordinador del programa** al que deseas ingresar para solicitar la carta de aceptación.
- 2 Sube la carta de aceptación **con tu firma de conformidad** y el comprobante de pago por concepto de cambio de carrera al formulario *Microsoft Forms* (solicita la liga a tu coordinación o da *click* en ella).

\$ _____

Mayor información sobre formas de pago escribe al correo mafin@iteso.mx o comunícate al teléfono: 33 3669 3552

- 3 Da de alta las **materias a cursar**. En las fechas establecidas en el calendario escolar, desde cualquier computadora con acceso a Internet ingresa a: inscripciones.iteso.mx

- 4 **Cambia tu credencial**. Entrega la credencial anterior en la Dirección de Servicios Escolares y obtén una con la nueva carrera. Consulta cómo hacerlo en dse@iteso.mx

Dirección de Servicios Escolares

Edificio Xavier Scheifler, SJ planta baja Tel. 3669 3540 / tramitacion@iteso.mx
Horario de Lunes a viernes de 9 am. a 2 pm. y de 4 a 7 pm.

