

Para alumnos con **estudios en el extranjero** de especialidades, maestrías y doctorados, presenciales y en línea*

| | | |
|-----------------------|--|---|
| <input type="radio"/> | Carta de aceptación al posgrado. | Expedida por el Coordinador del programa |
| <input type="radio"/> | Acta de nacimiento , original y/o acta electrónica (traducción si su idioma es distinto al español) | La traducción puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • Simple, es decir hecha por el mismo alumno, respetando el formato. • Pueden utilizar servicios de traducción. ITESO a través del DELE ofrece el servicio lenguas@iteso.mx. • Por medio de un Perito Oficial |
| <input type="radio"/> | Certificado total de estudios, Boleta de Calificaciones y lo Transcript del antecedente académico , original y copia. Con traducción si su idioma es distinto al español. | La traducción puede ser: <ul style="list-style-type: none"> • Simple, es decir hecha por mismo alumno, respetando el formato, • Pueden utilizar servicios de traducción. ITESO a través del DELE ofrece el servicio lenguas@iteso.mx. • Por medio de un perito oficial. |
| <input type="radio"/> | Título profesional por ambos lados , en tamaño carta (presentar original para cotejo) Con traducción si su idioma es distinto al español. | Título en trámite , significa que el alumno se ha titulado oficialmente en su institución y su documento oficial se está gestionando. En caso de estar en <i>trámite</i> , entregar: <ul style="list-style-type: none"> • Copia del acta de examen profesional o • Constancia oficial de titulación |
| <input type="radio"/> | Dictamen técnico o Revalidación de estudios , solicitar información al entregar los documentos. | El dictamen técnico se realizará en la institución receptora (ITESO), una vez concluida la entrega total de la documentación y cubriendo su costo. |
| <input type="radio"/> | Ficha de recepción | Formato ITESO con firma autógrafa Indicaciones: Llena los datos correspondientes. |
| <input type="radio"/> | Aviso de privacidad para alumnos de posgrado | Formato ITESO con firma autógrafa Indicaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Debe llenarse con tinta color azul o negro • Anotar tu expediente a 6 dígito en cada hoja • En la hoja final anotar nombre completo (sin abreviaturas) fecha y firma |
| <input type="radio"/> | Solo para posgrados presenciales y personas que radiquen en el territorio nacional, además deberá entregar: <ul style="list-style-type: none"> • CURP, formato actual. https://www.gob.mx/curp/ • Copia de Documento Migratorio vigente | |

Si algún **documento se encuentra en trámite**, es importante presentar un comprobante o constancia que lo indique.

En caso de cursar un **programa virtual** o no poder presentar los originales para su cotejo, deberás enviar copias notariadas (título, acta, certificado) además del envío del resto de la documentación como se indica.

Domicilio para paquetería: El envío será por paquetería con atención a Cony Navarro o Isabel Mendoza en la siguiente dirección: ITESO, Universidad Jesuita de Guadalajara, Dirección de Servicios Escolares. Periférico Sur Manuel Gómez Morín 8585, Col. ITESO. Tlaquepaque, Jalisco, México. C.P. 45604, Tel 3336693434, Ext. 3300 y 3303.

*Para especialidad y maestrías, entregar los documentos de licenciatura. En el caso de doctorados, entregar los documentos de licenciatura y de maestría.