



## Para alumnos mexicanos de especialidades, maestrías y doctorados presenciales y en línea\*

<input type="radio"/>	<b>Carta de aceptación</b> al programa de posgrado	Expedida por el Coordinador del programa
<input type="radio"/>	<b>Acta de nacimiento</b> , original y/o acta electrónica	Actualizada
<input type="radio"/>	<b>CURP</b> , formato actual	<a href="https://www.gob.mx/curp/">https://www.gob.mx/curp/</a>
<input type="radio"/>	<b>Certificado total de estudios del antecedente académico</b> , original y copia	No Kárdex simple ni constancia de calificaciones
<input type="radio"/>	<b>Título profesional por ambos lados</b> , en tamaño carta, presentar original para cotejo.	En caso de estar en <i>trámite</i> , entregar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del acta de examen profesional y</li> <li>• Constancia oficial de Título en trámite</li> </ul> <i>Título en trámite</i> , significa que el alumno se ha titulado oficialmente en su institución y su documento oficial se está gestionando.
<input type="radio"/>	<b>Cédula profesional</b> , digital o física.	En caso de estar en trámite se debe de entregar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia y/o comprobante oficial de trámite de cédula o título electrónico.</li> <li>• Si tienes título electrónico y estás en trámite de FIEL (firma electrónica del SAT), presentar comprobante de fila virtual.</li> </ul> Cédula física, se debe entregar copia legible, en tamaño carta por ambos lados en la misma hoja.
<input type="radio"/>	<b>Ficha de recepción</b>	Formato ITESO con firma autógrafa <b>Indicaciones:</b> Llena los datos correspondientes.
<input type="radio"/>	<b>Aviso de privacidad para alumnos de posgrado</b>	Formato ITESO con firma autógrafa Indicaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe llenarse con tinta color azul o negro</li> <li>• Anotar tu expediente a 6 dígito en cada hoja</li> <li>• En la hoja final anotar nombre completo (sin abreviaturas) fecha y firma</li> </ul>

- Si algún **documento se encuentra en trámite**, es importante presentar un comprobante o constancia que lo indique.
- En caso de cursar un **programa virtual** o no poder presentar los originales para su cotejo, deberás enviar copias notariadas (título, acta, certificado) además del envío del resto de la documentación como se indica.

### Domicilio para paquetería:

El envío será por paquetería con atención a Cony Navarro o Isabel Mendoza en la siguiente dirección:

ITESO, Universidad Jesuita de Guadalajara, Dirección de Servicios Escolares. Periférico Sur Manuel Gómez Morín 8585, Col. ITESO. Tlaquepaque, Jalisco, México. C.P. 45604, Tel 3336693434, Ext. 3300 y 3303.

\* Para especialidad y maestrías, entregar los documentos de licenciatura. En el caso de doctorados, entregar los documentos de licenciatura y de maestría.